



**COMUNE DI CARUGATE**  
**Provincia di Milano**

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**Art.1 Riferimenti normativi**

Il presente regolamento si basa sulla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasporto scolastico e di diritto allo studio ovvero D.M. 31 gennaio 1997 e successive modificazioni e integrazioni, L. R. n. 31/80. Si basa inoltre sulla normativa vigente in materia di ISEE e sull'apposito regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 40 del 15.05 03. Disciplina l'organizzazione del servizio e i criteri per la sua erogazione.

**Art. 2 Finalità del servizio**

Il trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dal Comune di Carugate nell'ambito del diritto allo studio.

Le finalità sono quelle di garantire il raggiungimento delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado statali di Carugate. Il servizio è altresì garantito per il raggiungimento delle scuole paritarie eventualmente convenzionate .

**Art. 3 Destinatari**

Il trasporto scolastico è destinato agli iscritti delle scuole di cui al precedente articolo. Gli utenti residenti in zone decentrate (cascine) hanno la priorità per l'accesso al servizio fino al raggiungimento della scuola più vicina all'abitazione, o ad altra scuola se i motivi della scelta di quest'ultima non dipendono da scelta della famiglia. Hanno altresì la priorità gli utenti disabili indipendentemente dalla zona di residenza.

**Art. 4 Requisiti per l'accesso**

Il servizio è erogato ai residenti e per le scuole di cui all'art 2.

Per accedere al servizio sono necessari:

- Distanza oltre 300 mt. tra residenza e scuola dell'infanzia frequentata
- Distanza oltre 500 mt. tra residenza e scuola primaria e/o secondaria
- Entrambi i genitori con attività lavorativa o con documentata impossibilità di accompagnare i bambini a scuola.

Il servizio potrebbe essere erogato anche ai non residenti frequentanti le scuole pubbliche statali di Carugate previo pagamento della tariffa massima, limitatamente ai seguenti territori: Cascina Valera di sopra, Cascina Fidelina, Cascina San Giuseppe.

**Art. 5 Accesso al servizio e iscrizioni**

Per accedere al servizio è necessaria l'iscrizione tramite il modello predisposto dall'Ufficio scuola.

Le iscrizioni dovranno pervenire entro il 30 giugno. Qualora vi siano posti disponibili potranno essere accolte le iscrizioni pervenute in corso d'anno, il servizio sarà attivato

entro il quindicesimo giorno dal ricevimento della domanda. Per i bambini che iniziano a frequentare la scuola dell'infanzia al mese di gennaio sarà possibile iscriversi fino al 15 dicembre. Nel caso di mancato raggiungimento di 15 utenti non saranno attivate corse.

#### **Art. 6 Organizzazione del servizio**

Il servizio viene disciplinato da un piano annuale del trasporto redatto dall'Ufficio competente sulla base delle necessità dell'utenza rilevate tramite le iscrizioni. I criteri del piano del trasporto sono quelli di efficacia, efficienza ed economicità, oltre ai seguenti:

- privilegiare l'utenza residente in agglomerati abitativi decentrati o in zone industriali;
- fissare le fermate tenendo in ragionevole conto le esigenze del servizio e degli utenti in ordine soprattutto alle questioni inerenti la sicurezza;
- ridurre i tempi di percorrenza;

Percorsi, capolinea e fermate non possono essere modificati, salvo improrogabili motivi di servizio.

Gli utenti esclusi dal servizio a qualsiasi titolo riceveranno lettera scritta motivata ai sensi del presente regolamento, entro il 15 agosto.

#### **Art. 7 Gestione del servizio**

Il servizio di trasporto e di accompagnamento potrà essere gestito in economia o mediante appalto a soggetti specializzati o in forma mista, in base alla legislazione vigente in materia di servizi.

#### **Art. 8 Accompagnamento**

L'accompagnamento è garantito come da normativa, per gli utenti della scuola dell'infanzia e il primo biennio della scuola primaria. Per gli altri utenti l'Amministrazione si impegna a garantirlo in base alle disponibilità di bilancio, con salvaguardia per i minori disabili. Il personale addetto all'accompagnamento ha il compito garantire l'incolumità degli utenti, in relazione alle proprie competenze, di sorveglianza durante il tragitto, cura delle operazioni di salita e di discesa, consegna dei trasportati alle scuole, ai genitori o loro delegati autorizzati, nonché verificare che tutti gli utenti siano giunti a destinazione.

In assenza dei genitori o loro delegati i bambini verranno consegnati all'Ufficio di Polizia Locale in attesa dei genitori o loro delegati, che saranno avvisati.

#### **Art. 9 Comportamento degli utenti**

Durante il periodo di utilizzo del servizio, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti, del personale di accompagnamento e dei conducenti, utilizzando i posti a sedere liberi. In caso di comportamento scorretto dovranno attenersi alle indicazioni impartite dal personale adulto presente sui mezzi (accompagnatori e autisti). Il ripetersi di atti e comportamenti scorretti e reiterati saranno segnalati all'Ufficio scuola del Comune, che provvederà ad informare le famiglie al fine di concordare i possibili interventi. Nei casi di grande gravità potrà essere adottata anche la sospensione dal servizio, previo colloquio e/o comunicazione alla famiglia.

I genitori e/o tutori sono responsabili per danni a terzi o a cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e sono obbligati al risarcimento del danno.

## **Art. 10 Controlli**

L'Amministrazione Comunale opera verifiche sulla regolare iscrizione al servizio e sul pagamento della tariffa .

## **Art.11 Altri trasporti**

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può farsi carico, in tutto o in parte, delle necessità di trasporto sul territorio per le esigenze di attività didattiche ed educative varie svolte durante l'orario scolastico. Le modalità per la richiesta di questi servizi sono fissate dall'Ufficio competente. Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare servizi destinati al raggiungimento delle scuole di cui all'art 2 con modalità alternative all'autobus.

## **Art. 12 Partecipazione degli utenti al costo del servizio**

Il trasporto scolastico è servizio a domanda individuale il cui utilizzo, mediante l'iscrizione comporta un vincolo contrattuale e il pagamento di tariffe da parte delle famiglie degli utenti. Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza dal diritto di fruizione del servizio in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune.

## **Art. 13 Criteri per l'individuazione delle tariffe**

Le tariffe da porre a carico dell'utenza saranno determinate in base all'ISEE. Le tariffe di contribuzione a carico delle famiglie sono determinate attraverso apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

Le tariffe del servizio possono essere adeguate periodicamente in occasione di ogni anno scolastico in relazione agli aumenti dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la gestione del servizio tramite gestore.

Sono istituite riduzioni nel caso di seconda o ulteriore contemporanea iscrizione al servizio dello stesso nucleo familiare.

## **Art. 14 Gratuità e riduzioni**

E' riconosciuta la gratuità:

- ai disabili certificati
- alle famiglie in situazione di disagio, previa richiesta all'Assistente Sociale

E' riconosciuta la riduzione:

- alle famiglie in situazione di disagio, previa richiesta all'Assistente Sociale

La concessione della gratuità e della riduzione avverrà con i criteri e le modalità di cui al Regolamento per l'erogazione dei contributi approvato con deliberazione C.C. n. 101 del 29.11.2007.

## **Art. 15 Gestione dei pagamenti**

Le modalità e le scadenze per la richiesta e l'accesso alle prestazioni agevolate o alle esenzioni avvengono secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti.

Allo stesso modo sono disposte le modalità organizzative e gestionali di pagamento e la riscossione delle tariffe per il servizio, sulla base delle disposizioni dell'atto deliberativo di individuazione delle tariffe.

**Art. 16 Informativa agli utenti**

In corrispondenza dell'avvio di ogni nuovo anno scolastico è predisposta un'ideale campagna informativa rivolta alle famiglie per illustrare caratteristiche e tipologie dei servizi.