



COMUNE DI CARUGATE
Provincia di Milano

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 23.4.2007

Art.1 Finalità

La commissione mensa costituisce elemento fondamentale di coinvolgimento e partecipazione dei genitori dei bambini e ragazzi che fruiscono del servizio. Costituisce altresì elemento di perseguimento dell'obiettivo di un continuo miglioramento del servizio.

Art.2 Composizione, nomina e durata

La commissione mensa è nominata dal Sindaco ed è composta da:

- Assessore alla Pubblica istruzione che svolge la funzione di Presidente
- Responsabile del settore Istruzione, con funzioni di segretario verbalizzante
- Un rappresentante della ditta appaltatrice
- Un rappresentante per ciascun plesso scolastico dei genitori che hanno un figlio che frequenta la mensa
- Il Dirigente Scolastico o suo delegato
- Un rappresentante degli insegnanti per ciascun plesso scolastico
- Cuochi responsabili di centri di cottura

I rappresentanti dei genitori vengono proposti dal Comitato dei genitori previsto dal DPR 416/77 o in subordine dai rappresentanti dei genitori del Consiglio dell'istituzione Scolastica. I rappresentanti dei docenti sono proposti dagli organi scolastici. Dovranno essere indicati sia i componenti effettivi sia i componenti supplenti, questi ultimi partecipano alla commissione in assenza del componente effettivo. Nel caso di dimissioni dei rappresentanti dei docenti e/o dei genitori, dovranno essere tempestivamente sostituiti.

La Commissione ha durata corrispondente al mandato del Sindaco e i suoi componenti possono essere rinominati.

Qualora fosse necessario, per argomenti specifici, potranno essere invitati alle riunioni della Commissione mensa esperti o componenti di servizi specialistici presenti sul territorio, in relazione agli argomenti proposti.

Art.3 Funzionamento

La Commissione si riunisce di norma almeno una volta al trimestre presso la sede Comunale. La Commissione può essere convocata dal Presidente ogni qualvolta ritenga che vi siano argomenti da proporre e a richiesta motivata e scritta di almeno un terzo dei componenti. I verbali devono indicare i principali punti di discussione e le decisioni assunte e sono sottoscritti dal segretario verbalizzante.

Art.4 Compiti della Commissione mensa

La Commissione mensa ha un ruolo consultivo di indirizzo, nonché di supporto all'Amministrazione Comunale nello svolgimento dell'attività di controllo del servizio mensa, in particolare:

1) Effettua sopralluoghi nei locali di refezione verificando:

- le modalità di erogazione del servizio ed in particolare le eventuali disfunzioni occorse nell'espletamento dello stesso;
- la qualità del pasto erogato mediante l'assaggio;
- le condizioni delle strutture, dei locali con particolare attenzione per gli aspetti igienico sanitari ed ambientali;
- le condizioni e la dotazione del magazzino
- le etichettature delle derrate presenti nei locali
- verifica la corrispondenza tra il capitolato e l'erogazione del servizio

2) Propone soluzioni migliorative del servizio;

3) Propone iniziative di educazione alimentare ;

4) Collabora con l'ufficio scuola alla definizione dei menu.

Art. 5 Obblighi della Commissione

Le visite di controllo vengono effettuate con la presenza di norma della Responsabile del Settore Istruzione o suo delegato, e di almeno due genitori. Le visite devono svolgersi con tempi e modalità tali da non interferire con il regolare svolgimento del servizio.

Durante le visite di controllo i commissari devono attenersi ai regolamenti igienico – sanitari in vigore e munirsi delle certificazioni richieste dalla ASL. Devono indossare camice e cuffia, non toccare alimenti, stoviglie, tovaglioli e tovagliette ed evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività. Nel corso del sopralluogo provvedono alla compilazione delle apposite schede di rilevazione predisposte dall'ufficio scuola, che saranno poi consegnate all'Ufficio stesso. Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto al servizio.