



# COMUNE DI CARUGATE

*Provincia di Milano*

**SETTORE 7° - DEMOGRAFICO E STATISTICA**

## *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI*

## **ART. 1**

### **OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolati dalle disposizioni di cui dall' art.101 e 106 e seguenti del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale gratuita quando viene svolto durante l'orario di servizio in vigore al momento ed ha luogo nel giorno indicato dalle parti.

## **ART. 2**

### **LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nella casa comunale o in luogo diverso purchè di proprietà del Comune e adibiti a funzioni istituzionali.
2. Nella casa comunale è individuata:
  - **La sala consiliare;**
  - **L'atrio antistante la sala Giunta;**
  - **La stanza del Sindaco;.**

## **ART. 3**

### **ORARIO DI CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni civili, in via ordinaria, sono celebrati durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile che si articola dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 17,30 ed il Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
2. La celebrazione richiesta in orari diversi nei giorni feriali o nei giorni festivi o per le quali sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità del Sindaco o chi per esso è deputato alla celebrazione, degli operatori dell'Amministrazione Comunale ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'art. 8 del presente regolamento.
3. Le celebrazioni di matrimonio sono comunque sospese per la festa del Patrono e durante le seguenti festività:
  - 1° e 6 Gennaio;
  - La Domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo);
  - Il 25 Aprile;
  - 1° Maggio;
  - 2 Giugno;
  - 15 Agosto;
  - 1° Novembre;
  - l'8 - 25 - 26 e 31 Dicembre

## **ART. 4**

### **CELEBRAZIONE RICHIESTA DA ALTRO UFFICIALE DI STATO CIVILE**

1. La celebrazione richiesta da altro Ufficiale di Stato Civile ai sensi dell'art. 109 del Codice Civile non rientra nella previsione di cui all'articolo precedente.

2. La richiesta affinché il matrimonio venga celebrato in questo Comune deve essere presentata oltre che all'Ufficiale di Stato Civile competente alla celebrazione, anche all'Ufficiale di Stato Civile di questo Comune.
3. Essa non deve essere generica, ma deve contenere l'indicazione dei motivi di necessità o di convenienza per i quali viene chiesto di procedere alla celebrazione in questo Comune e non in quello previsto dall'art. 106 del Codice Civile.
4. Tra le motivazioni di necessità e di convenienza per far luogo alla celebrazione in questo Comune, ai sensi dell'art. 109 del Codice Civile, non rientrano:
  - a) **I diversi orari in cui il Comune competente alla celebrazione o altri Comuni consentono la celebrazione del matrimonio;**
  - b) **L'Indisponibilità temporanea del Comune competente alla celebrazione del matrimonio;**

## ART. 5

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'allegato «A» del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile da parte di uno dei due sposi contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione.
2. L'Ufficio di Stato Civile accerterà la disponibilità della sala e ne darà comunicazione agli sposi.
3. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno all'Ufficio di Stato Civile la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa.
4. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale presso la Banca di Credito Cooperativo di Carugate o tramite bollettino di C/C postale N° 21043203 intestato alla tesoreria del Comune di Carugate con indicazione della causale: «**PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE**».
5. La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa dovrà pervenire almeno 15 (Quindici) giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

## ART. 6

### ALLESTIMENTO DELLA SALA

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
3. È vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno della struttura comunale.
4. Il Comune di Carugate si intende sollevato da ogni responsabilità riguardo alla custodia degli arredi o addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

## ART. 7

### DANNI - RESPONSABILITÀ

1. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 5 comma 1 del presente regolamento (soggetto richiedente) salvo identificazione del diretto responsabile.

## ART. 8

### TARIFFE

1. Saranno applicate le tariffe di cui al prospetto sotto riportato:

PALAZZO COMUNALE		RESIDENTI	NON RESIDENTI
<b>IN ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>GIORNI FERALI</b> (Escluso il sabato)	<b>GRATUITO</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>FUORI ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>GIORNI FERALI</b> (Escluso il Sabato)	<b>€ 100,00</b> (Se uno degli sposi residente)	<b>€ 200,00</b>
	<b>GIORNI FERALI</b> 2° e 4° Sabato del mese di <b>mattina</b> ( 9,00 - 12,00) <b>pomeriggio</b> (15,00 - 19,00)	<b>€ 250,00</b> <b>€ 300,00</b> (Se uno degli sposi residente)	<b>€ 500,00</b> <b>€ 600,00</b>
	<b>GIORNO FESTIVO</b> 1ª e 3ª Domenica del mese <b>mattina</b> ( 9,00 - 12,00)	<b>€ 400,00</b> (Se uno degli sposi residente)	<b>€ 700,00</b>

2. Esse saranno aggiornate periodicamente con deliberazione della Giunta Comunale tenendo conto a tal fine del costo del personale e dei servizi necessari offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia sala).

## ART. 9

### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti su appuntamento nelle ore d'Ufficio.

## ART. 10

### SERVIZI NON EROGATI

3. Qualora il servizio non venisse prestato, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale della somma corrisposta.
4. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione del servizio richiesto sia imputabile alle parti richiedenti.

## **ART. 11**

### **CASI NON PREVISTI NEL PRESENTE REGOLAMENTO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:
  - a) Il Codice Civile;
  - b) Il D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396;
  - c) Il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
  - d) Lo Statuto Comunale.

## **ART. 12**

### **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE  
COMUNE DI CARUGATE

**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE**

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_  
cittadin \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_

**\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_ DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.**

Carugate \_\_\_\_\_

\_\_ l \_\_ Richiedente

\_\_\_\_\_